

8

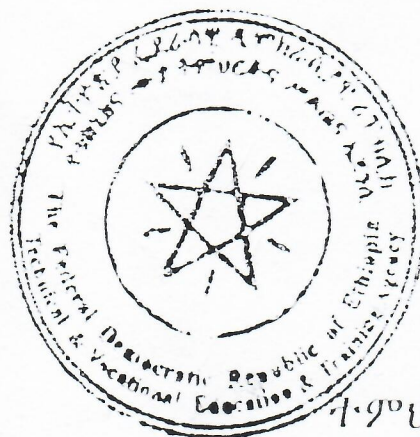
የሚመለከት:

~~M~~ ~~[Signature]~~

~~[Signature]~~ 12/03/05

የቴ/ሙ/ት/ስ ተቋማት የኅገግራም ምዝገባና

የዕውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያ 524/2013



Tefera 16@gmail.com
Tefera

ተምህርት ሚኒስቴር

ሰኔ 2003

ፊ.ግ.ግ

44701712

አዲስ አበባ

መግቢያ.....	1
አውጪው ባለስልጣን.....	2
አስፈጻሚ አካል.....	2

ክፍል አንድ

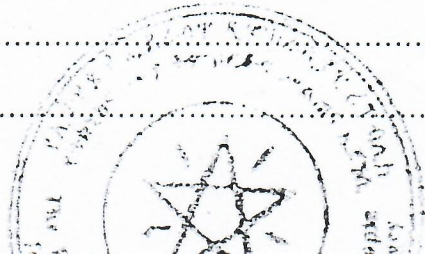
1. አጠቃላይ.....	3
1.1 አጭር ርዕስ.....	3
1.2 የመመሪያው ተፈጻሚነት ወሰን.....	3
1.3 ትርጓሜ.....	3

ክፍል ሁለት

2. የምዝገባና የእውቅና ፈቃድ መሰረታዊ ነጥቦችና ጽንሰ ሀሳብ.....	5
2.1 ምዝገባን አስመልክቶ የቀረቡ መሰረታዊ ነጥቦችና ጽንሰ ሀሳብ.....	5
2.1.1 የገበያ ፍላጎት መረጃ.....	6
2.1.2 የሰው ሀብት.....	6
2.1.3 የስልጠና አቅርቦቶች.....	7
2.2 የዕውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መሰረታዊ ነጥቦችና ጽንሰ ሀሳብ.....	7

ክፍል ሦስት

3. የምዝገባ ፈቃድ.....	9
3.1. ለምዝገባ ፈቃድ የሚቀርብ ማመልከቻ ሊይዛቸው የሚገቡ መስፈርቶች.....	9
3.1.1 የተቋሙ ራዕይ ተልዕኮ አላማና አሰራር.....	9
3.1.2 አስተዳደራዊ ሰነዶች.....	9
3.1.3 የስርአተ ትምህርት መስፈርቶች.....	10
3.1.4 የስልጠናና የድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች.....	11

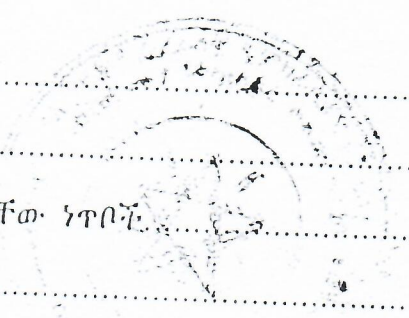
3.1.5 የማሰልጠኛ ተቋማት አቅርቦቶች.....	1
3.1.6 የማሰልጠኛ ተቋማት ሕንፃዎች.....	12
3.1.7 የመማርያ ክፍሎች.....	15
3.1.8 ወርክሾፖች ሰርቶ ማሳያዎች.....	15
3.1.9 ቤተ-መጻሕፍት.....	16
3.1.10 የሰጠጥና የመዝናኛ ማዕከሎች.....	16
3.2 መመሪያዎች.....	16
3.3 ደጋፊ መመሪያዎች.....	17
3.4 የምዝገባ ማመልከቻ መገምገሚያ መስፈርቶች.....	17
3.5 የምዝገባ ክፍያ.....	18
3.6 የምዝገባ ፈቃድ ስለመስጠት.....	19

ክፍል አራት

4. የዕውቅና ፈቃድ.....	20
4.1 የዕውቅና ፈቃድ መገምገሚያ መስፈርቶች.....	20
4.2 ለዕውቅና ፈቃድ መሟላት ያለባቸው ነጥቦች.....	21
4.3 የዕውቅና ፈቃድ አገልግሎት ክፍያ.....	22
4.4 የዕውቅና ፈቃድ ስለመስጠት.....	22
4.5 የዕውቅና ፈቃድ ስለመሰረዝ.....	23

ክፍል አምስት

5. የዕውቅና ዕድሳት.....	24
5.1 የዕውቅና ዕድሳት መገምገሚያ መስፈርት.....	24
5.2 የዕውቅና ዕድሳት ለማግኘት የሚቀርብ ማመልከቻ የሚይዛቸው ነጥቦች.....	25
5.3 የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት ስለመስጠት.....	25



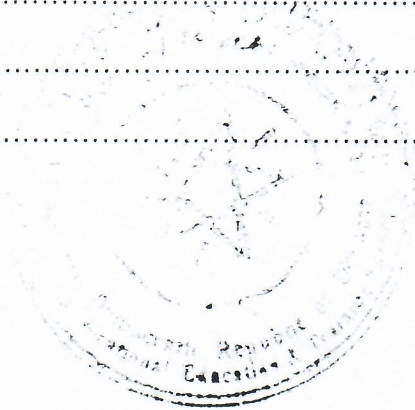
5.4 የዕውቅና ፈ.ቃድ ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ..... 26

ክፍል ስድስት

6. የማታና የርቀት ጉምህርትና ስልጠና..... 27

6.1 የርቀት ጉምህርትና ስልጠናን በተመለከተ..... 27

6.2 የማታ ስልጠናን በተመለከተ..... 27



መግቢያ

በ1987 ዓ.ም ስራ ላይ የዋለውን የአገራችንን የትምህርትና ስልጠና ፖሊሲና የኢንቨስትመንት ፖሊሲ ለቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ዘርፍ የፈጠረውን ምቹ ሁኔታ በመጠቀም ከ1994 ዓ.ም ጀምሮ በርካታ የግልና የመንግስት ቴክኒክና ሙያ ተቋማት በአገራችን ተስፋፍተው ብዛት ያላቸው ሰልጣኞች በተለያዩ የሙያ መስኮች ስልጠናው የወጡ ቢሆንም የስራው አለም ከዘርፉ የሚጠብቀውን እስከ መካከለኛ ደረጃ ድረስ የሰለጠነ የሰው ኃይል በሚፈለገው የብቃት ደረጃና የሙያ መስክ እንዲሁም የኢንዱስትሪውን ተወዳዳሪነት የሚያጎልብቱ ቴክኖሎጂዎችን ማቅረብ አልተቻለም። በተለይም ደግሞ የዚህ ዘርፍ አጠቃላይ ግብ የሆነውን ማለትም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተመራቂዎች ስራ ፈጣሪዎች ሆነው እራሳቸውንና አገራቸውን ማሳደግ የሚችሉ ዜጎችን የመፍጠር ግብም ማሳካት አልተቻለም። ለዚህ ደግሞ ዋነኛ ምክንያቱ የስልጠና ስርአቱ ከውጤት ይልቅ ግብአት ላይ ያተኮረ በመሆኑ ነው የሚል እምነት አለ። ይህም በስልጠናው ጥራት ላይ ቀላል የማይባል ችግር ከማስከተሉም ባሻገር ብቃት በሌላቸው የሙያ ተመራቂዎች አማካኝነት የሚከናወኑት ተግባራት የተገልጋዩን ሀብረተሰብና የኢንዱስትሪው ፍላጎት ማርካት አላስቻለም።

✓ በተመጣጣይ ሁኔታ የስልጠና ጥራት መቆጣጠሪያ መሣሪያ ከሆኑት አንዱ የሆነው የቅድመ እውቅናና የእውቅና ፈቃድ አሰጣጥ ስርአትም በተቋማት የሚሰጠው ስልጠና በኢንዱስትሪው ተፈላጊ መሆኑን አለመሆኑን እንዲሁም የስልጠናው ውጤትንና ፋይዳን በዋናነት መሠረት ከማድረግ ይልቅ የስልጠና ግብአት ይሞሰጠኛቸው ቁሳቁስ፣ የመምህራን ኘሮፋይል፣ ወዘተ/ ላይ ብቻ ያተኮረ ሆኖ በመቆየቱ ነበር።

✓ ከላይ የተጠቀሱትን ችግሮች በመቅረፍ ኢንዱስትሪው በሚፈልገው የሙያ ዘርፍና መጠን አገራችን የምትፈልገውን ብቃት ያለው የሰው ኃይል ለማፍራትና የወጠነችውን የገዢ የእድገት ስትራቴጂና ፖሊሲ ተረድተው ለማስበራዊ እና ኢኮኖሚያዊ እድገት የበኩላቸውን አስተዋጽኦ የሚያደርጉ ባለሙያዎችን ለመፍጠር እና ተወዳዳሪ የሚያደርጉ ቴክኖሎጂዎችን በማቅረብ ኢንዱስትሪው በአለም አቀፍ ደረጃ ያለውን ተወዳዳሪነት ለማጎልበት በሚያስችል ሁኔታ የሌሎች አገሮች ምርጫ ተሞክሮዎችን በመፈተሽና ከአገራችን ነገራዊ ሁኔታ አንፃር ቃኝቶ በመቀመጥ አገር አቀፍ የቴ/ሙ/ት/ስ ስትራቴጅ ተቀርቦ ከ1999 ዓ.ም ጀምሮ ስራ ላይ ውሏል።

[Handwritten signature]

በዚህ ስትረብሻ ስነ-ምግባር አቀፍ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና የእውቅና አሰጣጥ ስርዓት በቴ/መ/ት/ስ ዘርፍ የተሰማሩ ተቋማትን በማብቃት ላይ ያተኮር ድጋፍ የሚሰጥና የሚያበረታታ የእውቅና አሰጣጥ መዋቅር በመዘርጋት ለቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የጥራት ደረጃ መመዘኛ መስፈርት ማስቀመጥ፣ ተቋማቱ የሚፈለገውን የጥራት ደረጃ አሟልተው እንዲገኙ ችግሮቻቸውን ለይቶ በማወቅ ድጋፍ መስጠት እና የስኬታቸውን ደረጃ መገምገም፣ ስልጣኖች የጥራት ደረጃውን ካልጠበቀ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና አቅርቦት እንዲጠበቁ በማድረግ በዘርፉ ገበያ ግልጽ የሆነ የአሰራር ስርዓት እውን ማድረግ እንዲቻል ይህ መመሪያ ተዘጋጅቷል።

አውጪው ባለስልጣን

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ የቴ/መ/ት/ስ ኤጀንሲ ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 198/2003 አንቀጽ 6 ንዑስ ንቀፅ 7 መሰረት እና በ1999 ዓ.ም በሚኒስትሮች ምክር ቤት ጸድቆ ስራ ላይ የዋለውን አገር አቀፍ የቴ/መ/ት/ስ ስትራቴጂን መሠረት በማድረግ የፌዴራል ቴ/መ/ት/ስ ኤጀንሲ የቴ/መ/ት/ስ ተቋማት የሚሰጡትን ስልጠና የፕሮግራም እውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያ አውጥቷል።

አስፈጻሚ አካል

በቴ/መ/ት/ስ አዋጅ ቁጥር 391/96 አንቀጽ 32 ንዑስ 1 መሠረት በፌዴራል መንግስት አካላት ስር ወይም በውጭ አገር ባለሀብት ወይም በውጭ ሀገር ህግ መሰረት በተቋቋመ መንግስታዊ ያልሆነ ድርጅት ለሚካሄድ የማሰልጠኛ ተቋም ፈቃድ (የፕሮግራም ምዝገባ እና የእውቅና ፈቃድ) የመስጠት ስልጣን የኤጀንሲው ይሆናል።

> በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2 መሰረት በክልል የመንግስት አካላት ስር ወይም መንግስታዊ ባልሆኑ ሀገር በቀል ድርጅትና በአገር ውስጥ የግል ባለሀብቶች ባለቤትነት ለሚካሄዱ የማሰልጠኛ ተቋማት ፈቃድ (የምዝገባ እና የእውቅና ፈቃድ) የመስጠት ስልጣን ተቋሙ የሚቋቋምበት ክልል ይሆናል።



ክፍል አንድ

1. አጠቃላይ

1.1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ "የቴ/መ/ት/ስ ተቋማት የፕሮግራም ምዝገባና የዕውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መመሪያ" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል። **524/2013**

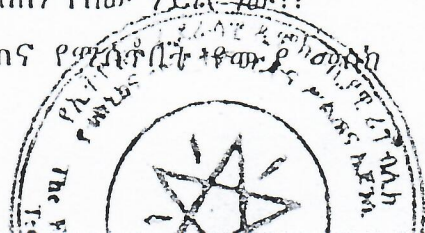
1.2. የመመሪያው ተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በፌ/ቴ/መ/ት/ስ ኤጀንሲ ዐድቆ ከወጣበት ቀን ጀምሮ በሁሉም የቴ/መ/ት/ስ ተቋማት ላይ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

በአሁኑ ሰዓት የዕውቅና ፈቃድ ያላቸው ተቋማት ፈቃድ እንደምዝገባ ፈቃድ የሚያገለግል ሲሆን ይህ መመሪያ ስራ ላይ በዋለ በአንድ አመት ጊዜ ውስጥ ግን የዕውቅና ፈቃድ ጥያቄ በማቅረብ ፈቃድ ማግኘት ይኖርባቸዋል።

1.3. ትርጓሜ

- > የፕሮግራም ምዝገባ ማለት ማንኛውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና የሚሰጥ ተቋም በተቋሙ የሚሰጣቸውን ፕሮግራሞች በይፋ ለመጀመር የሚያስችል ሂደት ነው። የዕውቅና ፈቃድ ማስረጃ ማግኘት እስከሚጠበቅበት ጊዜ ድረስ የስልጠና ፕሮግራሙን እንዲጀምር የሚያስችለው ነው።
- > ዕውቅና ማለት ትምህርት ወይም ስልጠና ለሚሰጥ ተቋም ዕውቅና ለመስጠት የሚደረግ የጥራት ማረጋገጫ ሂደት ሲሆን ይህም የሚሆነው ሃላፊነት የተሰጠው የህግ ወይም የሙያ ባለስልጣን ተቋሙ አስቀድሞ የተቀመጡ መለኪያዎችን አሟልቶ መገኘቱን ሲያረጋግጥ ነው።
- > የገበያ ፍላጎት ማለት ኢንዱስትሪው በሚፈልገው የሙያ ዘርፍ ደረጃ መጠንና ብቃት ያለው እስከ መካከለኛ ደረጃ ድረስ ተፈላጊ የሰለጠነ የሰው ሃይል ነው።
- > ፕሮግራም ማለት አንድ የቴክኒክና ሙያ ተቋም ስልጠና የሚሰጥበት የሙያ ስልጠና ነው።



- > የዕውቀትና እድሳት ማለት ትምህርት ወይም ስልጠና የሚሰጥ ተቋም የተሰጠውን ዕውቀትና በመጠቀም መመሪያው በሚያስቀምጠው የጥራት ደረጃ መሰረት ስልጠና ሲሰጥ ቆይቶ የተሰጠው የጊዜ ገደብ በመጠናቀቁ ምክንያት የተቋሙን ወይም የፕሮግራሙን ቀጣይነት ለማረጋገጥ የሚቀርብ ጥያቄ ሲሆን ሃላፊነት የተሰጠው ባለስልጣን ለተቋሙ ወይም ለፕሮግራሙ አስቀድሞ የተቀመጡ መለኪያዎችን አሟልቶ መገኘቱን ሲያረጋግጥ በድጋሚ ዕውቀትና የሚያድስበት ሂደት ነው።
- > ተቋም ማለት አንድ የመንግስት ወይም የግል ንብረት የሆነ ትምህርት እና ስልጠና የሚሰጥ የቴ/ሙ/ት/ስ ማዕከል ነው።
- > መንግስታዊ ተቋም ማለት አስፈጻሚው አካል ወይም ፈቃድ ሰጪው አካል ነው።
- > የሙያ ብቃት ማለት አንድ ሰልጣኝ ስልጠናውን ሲያጠናቅቅ የሚኖረው ዕውቀት ክህሎትና አመለካከት ነው።
- > ደረጃ ማለት አንድ ባለሙያ በስራ ቦታ መስራት የሚጠበቅበትን የስራ ውስብስብነት ወይም ክብደት መጠን የተቀመጡ ስራዎችን መሰረት አድርጎ በተቀመጡ ንዑስ የብቃት አሃዶች/unit of competence/የሚመደብ ከ1 እስከ 5 የተለየ ደረጃ ነው።
- > ምዘና ማለት የአንድ ባለሙያ ብቃት በብቃት ምዘና ማዕከላት በሚሰጥ የፅሁፍና የተግባር ፈተና የሚረጋገጥበት ሂደት ነው።
- > የማጣቀሻ መጽሐፍ ማለት ስልጠና ለሚሰጥባቸው ሙያዎች የመረጃ ምንጭ ሆኖ የሚያገለግል የጽሁፍ መረጃ ነው።
- > ውጤት ተኮር ስልጠና ማለት በገበያ ፍላጎት ላይ ተመስርቶ በማሰልጠን ባለሙያዎችን ወደ ስራ የማሰማራት አሰራር/አካሄድ ነው።
- > ግብአት/Inpu(t)s/ ማለት በተቋማት ለአንድ ፕሮግራም የሚያስፈልጉ የማሰልጠኛ ቁሳቁሶችን የሚይዝ ነው።
- > የስልጠና አሰጣጥ ሂደት/process (es)/ የቴ/ሙ ተቋማት የሚሰጡት ስልጠና ሰልጣኞችን ለስራ የሚያዘጋጅ እንዲሆን በስራ ገበያው ፍላጎት ላይ ተመስርቶ በትብብር ስልጠና የተደገፈ ሲሆን ማለት ነው።
- > ውጤት/Out put/ ማለት በሙያ ምዘና ብቁ መሆናቸው የተረጋገጠ የሰልጣኞች ውጤት ነው።
- > ዝቅተኛ መለኪያዎች በዚህ መመሪያ የተቀመጡ መስፈርቶች እና ፈቃድ ሰጪው አካል የሚያዘጋጀውን “ቼክ ሊስት” ዝርዝር መስፈርቶች ማለት ነው።

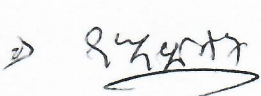


የቦርድ አካላት ማለት ከተለያዩ የዘርፍ መስሪያቤቶች፣ እንዲሁም የተውጣጡ አመራሮች በተቋሙ ለሚከናወኑ ስራዎች እንደ ውሳኔ ሰጪ የሚያገለግሉ ናቸው።

ክፍል ሁለት

2. የምዝገባና የእውቅና ፈቃድ መሰረታዊ ነጥቦችና ጽንሰ ሀሳብ

በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት አማካኝነት የሚሰጡት ልዩ ልዩ ንግግራዎች የሰው ሀይል ገበያውን ፍላጎት፣ ቴክኖሎጂውን፣ አጠቃላይ የአገሪቷን የዕድገት አቅጣጫና ሌሎች ሁኔታዎችን መሰረት በማድረግ እንደየሁኔታው የሚለዋወጡ ሲሆን ለቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና እውቅና የመስጠት ተግባር በአንድ ወቅት የሚከናወን ሳይሆን ተከታታይነት ያለው ስራን የሚጠይቅ ነው። በአጠቃላይ የእውቅና አሰጣጥ ሂደት የሚከተሉት ሦስት ደረጃዎች አሉት።

1. የምዝገባ ስርዓት ፈ
2. እውቅና ፈቃድና
3. የእውቅና እድገት 

2.1. ምዝገባን አስመልክቶ የቀረቡ መሰረታዊ ነጥቦችና ጽንሰ ሀሳብ

ምዝገባ ማለት ማንኛውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና የሚሰጥ ተቋም በተቋሙ የሚሰጣቸውን ንግግራዎች በይፋ ለመጀመር የሚያስችል ብቃት ያለው መሆኑና ስልጣኖችን ከአደጋ መከላከል ይቻል ዘንድ ተቋሙ ለምዝገባ ሲያመለክት የምዝገባ ሂደቶችን አሟልቶ ስልጣንና ሀላፊነት ለተሰጣቸው ለሚመለከታቸው መንግስታዊ ተቋሞች የሚያሳውቅበት ሂደት ነው።

ተቋሙ ትምህርትና ስልጠና መስጠት የሚጀምረው በዚህ ረገድ ስልጣን የተሰጠው መንግስታዊ አካል በሚያደርገው ግምገማ ተቋሙ ለስልጠናው አስፈላጊ የሆኑ የግብአት መለኪያዎችን ማሟላቱን ሲያረጋግጥና የምዝገባ ፈቃድ ሲሰጠው ብቻ ነው።

ፈቃድ ሰጭው አካል በሚሰጣቸው የንግግራዎች ማስጀመሪያ የምዝገባ ፈቃድም ተቋሙ በንግግራው ተቀብሎ እንዲያሰለጥን የተፈቀደለትን የስልጣኖች ማስፈጸም መብትን ይኖርበታል። በመሆኑም ይህ የምዝገባ ፈቃድ ተቋሙ የውቅና ፈቃድ ማስፈጸም ማስፈጸም ለስኬት ሚጠበቅበት ጊዜ ድረስ የስልጠና ንግግራውን እንዲጀምር የሚያስችሉ ነው።



ሂሳብ የገቢዎች
የሰው ሀብት ማቀጠል

የሰልጠና ንግግርም ምዝገባ በሚካሄድበት ወቅትም የሚከተሉት የግብአት መልኪያዎች ግንዛቤ ሊወሰድባቸው ይገባል፡፡ እነዚህም፡-

- ♦ የአካባቢ የገበያ ፍላጎት መረጃ
- ♦ የሰው ሀብት
- ♦ የሰልጠና አቅርቦቶች ናቸው

2.1.1 የገበያ ፍላጎት መረጃ

ሰልጠናው ሰልጣኞችን ውጤት አልባና ለስራ የማይጋብዝ እንዳያደርግ ማንኛውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሰልጠና ተቋም ለመስጠት ያቀደውን የሰልጠና ንግግርም በአካባቢውና በአገር ደረጃ ባለው ገበያ ተፈላጊ መሆኑን ማረጋገጥ ይኖርበታል፡፡

- የገበያ ፍላጎት መረጃ ማግኘት ያጠናቅቃል

የቴክኒክና ሙያ ትምህርት ሰልጠና ተቋሙ የሰልጠና ንግግርምን በሰው ሀይል ገበያ መረጃ ላይ ተመስርቶ መስጠት ይኖርበታል፡፡ ይህንን የመረጃ ጥናት ያከናወነ ስለመሆኑም በምዝገባው ሂደት ያቀርባል፡፡ ይህ እንደተጠበቀ ሆኖ የእውቀትና ፈቃድ ሰጪው አካል ተቋሙ ያካሂደው የሰው ሀይል ገበያ ጥናት ከሰው ሀይል ፍላጎት ጋር የተጣጣመ መሆኑንና አለመሆኑን ያረጋግጣል፡፡



2.1.2 የሰው ሀብት

የእያንዳንዱ አሰልጣኝ የሙያ ችሎታ (ብቃት) እና ልምድ አሰልጣኙ የተመደበበትን ደረጃ ማሰልጠን የሚያስችለው መሆኑ በምዘና መረጋገጥ ይኖርበታል፡፡ ከዚህ አኳያም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሰልጠና የአመራርና አሰልጣኞች ብቃት ማዕቀፍ በሁሉም የሰልጠና ደረጃዎች የሚመደቡ አሰልጣኞችና አመራሮች ሊኖራቸው የሚገባውን አስፈላጊ ችሎታና ልምድ ስለሚዘረዝር ይህንኑ ሰነድ ስራ ላይ ማዋል የግድ ይላል፡፡

ጥራት ያለው ሰልጠና ለመስጠት እንደመስፈርት ሊወሰድ የሚገባው ሌላው ጉዳይ የአሰልጣኝና ሰልጣኞች ጥምረት ነው፡፡ በመሆኑም የአሰልጣኝ ሰልጣኞች ጥምረት ከሙያው አይነት አንጻር ደረጃውን የጠበቀ መሆኑ ሊረጋገጥ ይገባል፡፡ በዚህም መሰረት የቴ/ሙ/ት/ስ በተግባር ላይ ያተኮረና የስራ ገበያው በአብዛኛው የሚፈልገው በቴክኖሎጂ የሙያ መስኮች እንደ መሆኑ መጠን አማካይ የአሰልጣኝ ሰልጣኝ ጥመርታ 1 ለ 30 እንደሚሆን ይረጋገጣል፡፡ በሆንም የሙያ መስኮችን ባህርይ ከግምት ውስጥ በማስገባት

(Handwritten signature)



ለምሳሌ የአሰልጣኝ ሰልጣኝ ጥመርታ ሊያስቀምጥ ይችላል። ይህን እንጂ ይህ ጥመርታ ከ 1 ለ 50 መብለጥ አይኖርበትም።

2.1.3 የሰልጠና አቅርቦቶች

የሰልጠና አቅርቦት አስፈላጊ የሆኑ ሁሉም አይነት መሳሪያዎችና ቁሳቁሶች፣ በእያንዳንዱ የሙያ ደረጃ መለኪያ የተጠቀሱት እቃዎችን፣ መሳሪያዎችን፣ ስርአተ ትምህርትን፣ የማሰልጠኛ፣ የማስተማሪያና የመማሪያ ማቴሪያሎችን ወዘተ... ያካትታሉ።

ይ 9907177

ጊዜውን መወለድ ያደርጋል

2.2. የዕውቅና ፈቃድ አሰጣጥ መሰረታዊ ነጥቦችና ጽንሰ ሀሳብ

እውቅና የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ደረጃውን የጠበቀ በስራ ገበያው ተፈላጊ የሆነ ትምህርትና ስልጠና ለተጠቃሚዎች እንዲደርስ ይረዳል። ከዚህ በተጨማሪም እውቅና ባንድ በኩል የተቀመጠውን መለኪያ ጥራት ያለውና ስኬት ተኮር ስልጠና የመስጠት ግብን አሟልተው የተገኙትን ተቋማት ለማበረታታት በሌላ በኩል ደግሞ አፈፃፀማቸው ከተቀመጠው ደረጃ በታች የሆኑትንና ምንም አይነት መሻሻል የማያሳዩትን የማስተካከያ እርምጃ ለመውሰድ ጠቀሚታው እጅግ ከፍተኛ ነው።

ለቴ/መ/ት/ስ ነጥብ ምሳሌዎች የሚሰጥ ፈቃድ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መልኩ የሰልጠና ነጥብ ምሳሌዎችንና የአሰልጣኝ ተቋማትን ጥራት ለማሳደግና ለማስጠበቅ እንደመሆኑ መጠን የሰልጠናውን ጥራት ለማረጋገጥ እንዲቻል ለሰልጠናው የሚያስፈልጉ ግብአቶችን (Inputs) የሰልጠና አሰጣጥ ሂደቶችን /Processes/ በሙያ ምዘና ብቁ መሆናቸው በተረጋገጠ የሰልጣኞች ምጣኔ ውጤት/Output/ እና ባለሙያዎቹን ከስራ ጋር ከማስተላለፍ አንጻር ያለ ስኬት/Outcome/ መሠረት ያደረገ ነው።

(አስጠኝቶች)

መለተገጠን ክፍት ነገዳ

ክለራ ገር ለገር/አንት ሲቀመጥ

ሌላው ትኩረት የሚሻው ጉዳይ በአንድ ተቋም ውስጥ የተለያዩ ግብአት፣ ሂደት እና ውጤትን መሰረት ያደረጉ የተለያዩ የትምህርትና ስልጠና ነጥብ ምሳሌዎች የሚሰጥ እውቅና ለነጥብ ምሳሌዎች እንጂ ለተቋማት መስጠት የሌለበት መሆኑ ነው። በመሆኑም ይህ መመሪያ ከተቋማት እውቅና አሰጣጥ ይልቅ በነጥብ ምሳሌዎች እውቅና አሰጣጥ ላይ የሚያተኩር ነው።

በመሆኑም እውቅና አንድ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ነጥብ ምሳሌዎች የሰልጠና አሰጣጥ ሂደቶችንና በሙያ ምዘና ብቁ መሆናቸው በተረጋገጠ የሰልጣኞች ምጣኔ ውጤት በየጊዜው ወይ ተሻለ ውጤት የሚያደርስ ጥራት ያለው የአስተዳደር ስርአት ስራ ላይ የሚያደርጉ ጥራት ያለው የአሰራር ስርአት መዘርጋቱን የሚረጋገጥበት ሂደት ነው። በዚህ



QMS

♀

Handwritten scribbles

ረገፍ

የማረጋገጥ ሂደትም የአካባቢው የሰው ሀይል ገበያ መረጃ፣ የክትትል ሪፖርቶች፣ ጥራት (QMS) ያለው የአመራር ስርአት ሪፖርትን አስመልክቶ የተሰጡ ግብረ መልሶች፣ አመልካች ጥናት ወዘተ ሊታሰቡ የሚገባቸው ተግባራት ናቸው። የይህ ዕውቅና ለመስጠት የሚከናወነው ተግባር የመጀመሪያው ሰልጣኝ ቡድን በተመረቀ በሁለት ወራት ጊዜ ውስጥ እና የቋጣዩ ሰልጣኝ ቡድን ቅበላ ከመፈፀሙ በፊት ነው። የመጀመሪያው ሰልጣኝ ቡድን ውጤታማነት የሚለካው ለሙያ ምዘና ከተቀመጡት ውስጥ ቢያንስ 50% ብቃታቸው ሲረጋገጥ ነው።

Handwritten marks and symbols

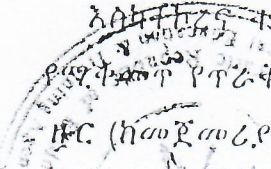
ቻ ባለስልጣን መስሪያ ቤቱ የስልጠና ተቋሙ አስፈላጊ የሆኑ የግብአት መለኪያዎችን፣ የስልጠና አሰጣጥ ሂደቶችን፣ በሙያ ምዘና ብቁ መሆናቸው በተረጋገጠ የስልጣኖች ምጣኔ ውጤት እና ባለሙያዎቹን ከሰራ ጋር ከማስተሳሰር አንፃር ያለ ስኬት/Outcome/ መሠረት ያሟላ መሆኑን በተላላ ማረጋገጥ ይችላል ዘንድ የስልጠና መሳሪያዎችን ገርገር (Check list) ማዘጋጀት ይኖርበታል። ከዚህ አኳያም በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ለመሰማራት የተቋቋሙ ተቋማት ስልጠናቸውን ለመጀመር የሚያስችላቸው ወይም የማያስችላቸው ዋናው ጉዳይ እውቅና ለማግኘት በቅድሚያ የከፈቱቸው የስልጠና ኘርግራሞች ከተቀመጡት ዝቅተኛ መለኪያዎች ጋር የተጣጣሙ መሆናቸው ወይም አለመሆናቸው ሲረጋገጥ ነው።

Handwritten marks and symbols

ሠልጣኖች ተቀባይነት ያለው ስልጠና ማግኘት መቻላቸውን ለማረጋገጥ እንዲቻል የቴ/ሙ/ት/ስ ተቋማት ስልጠና ለመስጠት በሚፈልጓቸው ኘርግራሞች ላይ እውቅና የማግኘት ግዴታ አለባቸው። የስልጠናው ጥራትም የሚለካው በሙያ ምዘናና ለኘርግራሞች በተሰጠ እውቅና ነው። የቴ/ሙ/ት/ስ ተቋም የጥራት አመራር ስርአት (QMS) /Quality Management System/ ተግባራዊ በማድረግ የመጀመሪያ ዙር ሠልጣኖች ሥልጠናቸውን ባጠናቀቁ በሁለት ወራት ጊዜ ውስጥ እና ሁለተኛ ዙር ቅበላ ከመደረጉ በፊት የእውቅና ማመልከቻ ማቅረብ ይኖርባቸዋል።

ተቋማት የትኛውንም አይነት የጥራት አመራር ስርአት መተግበር በሚችሉበት ደረጃ ላይ መገኘት ይኖርባቸዋል። የጥራት አመራር ስርአቱ በደንበኛ ፍላጎት፣ የአሠራር ቅደም ተከተሎችን በመመዘገብ፣ የውስጥ አዲት ሪፖርት፣ የግብረ መልስ ማግኛ ዘዴ ላይ በዋናነት

አስተዳደር ተቋሙን ውጤታማ ማድረግ እስካስቻለ ድረስ ይህኛውን አይነት ተብሎ የጥራት አመራር ስርአት የለም። በሌላ በኩል ለምዘገባ በተሰጠ ፈቃድ ከአጼድ ዙር (ከመጀመሪያ ቅበላ) በላይ የእውቅና ፈቃድ ሳይገኝ ሌላ ቅበላ ማድረግ አይቻልም።



ክፍል ሶስት

3. የምዝገባ ፈቃድ

3.1. ለምዝገባ ፈቃድ የሚቀርብ ማመልከቻ ሊይዛቸው የሚገቡ መስፈርቶች ማንኛውም ለምዝገባ ፈቃድ የሚጠይቅ ተቋም በዝቅተኛ ደረጃ ማሟላት ያለበትና ጥያቄውን ለማየት የሚያገለግሉ መነሻ ነጥቦች፡-

3.1.1. ከትምህርትና ሥልጠና ፖሊሲ ጋር የተጣጣመ የተቋሙ ራዕይ፣ ተልዕኮ፣ ዓላማና አሠራርን በተመለከተ

- ሀ) ሥልጠናው ሲኩላር መሆን አለበት፤
- ለ) ማንኛውም ተቋም ሠልጣኞች የሚቀበልበት ሥርዓት ሃይማኖት፣ ብሔርና የታን መሠረት ያላደረገ መሆን ይገባዋል፤
- ለከ) ማንኛውም ተቋም ሠልጣኞችን የሚቀበለው ትምህርት ሚኒስቴር በየዓመቱ ወደ ቴ/መ./ት/ሰ ለሚገቡ ሠልጣኞች የሚያስቀምጠውን ዝቅተኛ የመቀበያ መስፈርት መሰረት በማድረግ በፈቃድ ሰጪው አካል የተላለፉ ዝርዝር የአፈጻጸም አቅጣጫዎችን የተከተለ ይሆናል፤ *ለጸጋይብኝ ዓመት ለተለጠፎ ያመቀኛል ነገር መቀበል ነገር*
- መ) ተቋሙ የምዝገባ ፈቃድ የሚጠይቀው የትምህርት መስኮች የአገሪቷን የሰው ኃይል ገበያ ፍላጎትን መሠረት ያደረገ መሆን ይኖርበታል፤
- ሰ) ተቋሙ የሙያ ደረጃዎች እና ስርአተ ትምህርትን፣ የአሰልጣኞች ብቃትን፣ የማሰልጠኛ እቃዎችን፣ የስልጠና መሳሪያዎችን፣ ቁሳቁሶችንና የመረጃ መሳሪያዎችን አስመልክቶ የተቀመጠውን ዝቅተኛ መለኪያዎች የሚያሟላ መሆን ይኖርበታል፤
- ረ) ለስልጠና ሂደቱ ይረዳ ዘንድ ተቋሙ በምቹ ቦታ እና የተሟላ ማስተማሪያ ክፍሎች ያሉት ስለመሆኑና ስለመደራጀቱ የሚያሳይ መሆን አለበት፤

ምቹ ቦታ - ገመገሞ ስኬት ላት
 - ነጻም ፀ
 - ከመንገድ ገመገሞ
 - ከገንዘብ ጉዳት ፀ

3.1.2. የአስተዳደራዊ ሰነዶች፡

- ሀ) አካላዊ የስራ ገበያ ፍላጎት ሪፖርት፤
 - ለ) ስልጠና ሊሰጥባቸው በታሰበ ሁሉም ነድግራሞች ያሉ የአ.ት.ዮ.ጳ.ዩ የሙያ ደረጃዎች (EOS) (አሠልጣኞች መጠቀም በሚችሉበት ሁኔታ መሆኑ)፤
- የግለሰብ ወይንም የትምህርት ደብዳቤ አይኖራትም፤



እርሳችን ነጻ ገደባችን ፈቃድ ላት ለመከፈብን ነገር መቀበል

የግለሰብ ወይንም የትምህርት ደብዳቤ አይኖራትም፤

መ) ተቋሙ ሥልጠናውን የሚሰጥበት ህንፃ/ካምፖስ በግል ንብረትነት የተያዘ ወይም በፍ/ሕግ አንቀጽ 1731 ወይም በማናቸውም በሕግ ፊት ሊጸና በሚችል ውል ለ5 ዓመታት እንዲያገለግል በኪራይ የተገኘ መሆኑን አለበት።

ሰ) የቦርዱ አካላት አወቃቀር (በግልና በመንግስት ተቋማት መካከል ልዩነት ሊኖር ይችላል)።

ረ) የቴ/ሙ/ት/ስ ፕሮግራሙ በቦርዱ ያለው ተቀባይነት። (ላይኛውን ሪፖርት ለማግኘት ለሌሎች ማህተም ማድረግ ይቻላል)

ሠ) ስትራቴጂካዊ እቅድ (ተቋማዊ የልማት እቅድ)። (ሁለተኛውን ሪፖርት ለማግኘት ለሌሎች ማህተም ማድረግ ይቻላል)

ሸ) በአካባቢ ካሉ ካምፖዎች ጋር የተደረገ የመግባቢያ ስምምነት (ለትብብር ስልጠና) የትብብር ስልጠናን በተመለከተ ከተቋሙ ጋር በትብብር የሚሰራው ካምፖዎች አሰለጣኞችን ከራሱ ተቋም ማቅረብ ይኖርበታል። ይህን በተመለከተም የእውቅና ፈቃድ የሚሰጠው አካል በተቋሙና በካምፖዎች መካከል የተደረሰውን የመግባቢያ ስምምነትና አፈፃፀሙን በጥንቃቄ መመርመር ይጠበቅበታል።

አንዳንድ ጥያቄዎች
- ካህን ማህተም ማድረግ
- ካህን ማህተም ማድረግ
- ካህን ማህተም ማድረግ
- ካህን ማህተም ማድረግ

3.1.3. የስርአተ ትምህርት መስፈርቶች።

አንድ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋም ለሚያካሂደው ስልጠና ፕሮግራም በአግባቡ የተቀረፀ ስርዓተ ትምህርት ሊኖረው ይገባል።

በዚህም መሰረት፡-

- ሀ. የኢትዮጵያ የሙያ ደረጃን መሠረት ያደረገ ስርአተ ትምህርት።
- ለ. ፕሮግራሙ ከገበያው ፍላጎት ጋር የተገናዘበ ሰልጣኞችን ለስራ የሚያዘጋጅ ብቁ ዜጋ የሚያፈራና አግባብነት ያለው መሆኑን ይኖርበታል ።
- ሐ. እያንዳንዱ የሞጁል የተሟላ የሞጁል ዓላማ፣ የሞጁል ዲስክሪፒፕሽን፣ የማሰልጠኛ ዘዴዎች፣ የምዘና ዘዴዎች፣ የማሰልጠኛ እና ማጣቀሻ መዕረፍ በግልጽና በዝርዝር የተዘጋጀለት መሆኑን አለበት
- መ. በሀገር ውስጥ ከዚህ ቀደም ተሰጥቶ የማይታወቅ ፕሮግራም ከሆነ የገበያ ፍላጎት ያለው ለመሆኑ መረጋገጥ ይኖርበታል የሙያ ደረጃም ሊዘጋጅለት ይገባል
- ሠ. አግባብነት ያላቸው የማሰልጠኛ ማቴሪያሎች (መፃሕፍት፣ የኢንተርኔት አቅርቦት፣ ቪዲዮ ቴፖች፣ ወዘተ...)
- ረ. የኢትዮጵያ የሙያ ደረጃ ባስቀመጠው መሠረት አግባብነት ያላቸው የስልጠና ቁሳቁሶች ማህተም ማድረግ ይቻላል



Handwritten signature or initials.

3.1.4. የስልጠናና የድጋፍ ሠጪ ሠራተኞች

የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ሊኖራቸው ስለሚገባ ተቋማዊ መዋቅር የተደረሰውን ስምምነት መሰረት በማድረግ ለእያንዳንዱ የሥራ ደረጃ የተቀመጡትን ተግባራት በአግባቡ ማከናወን የሚያስችል የሙያ ብቃትና ልምድ ያላቸው በቂ የተቋሙ ሰራተኞች ሊሟሉ ይገባል።

- ሀ) የአመራሮች ዝርዝርና ያላቸው የትምህርት ደረጃ፤
- ለ) ለኖሮግራሙ የተመደቡ ብቃታቸው የተረጋገጠ የቴ/መ/ት/ስ አሠልጣኞች ዝርዝርና ያላቸው የትምህርት ደረጃ፤
- ሐ) የድጋፍ ሠጪ ሠራተኞች ዝርዝርና ያላቸው የትምህርት ደረጃ፤
- መ) የስልጠናና የድጋፍ ሠጪ ሠራተኞች የውል ስምምነት፤

3.1.5. የማሠልጠኛ ተቋማት አቅርቦቶች

የማሠልጠኛ ተቋማት ከሚሰጡት የሙያ መስክ አንፃር ለስልጠና ተስማሚ የሆኑ ህንፃዎች ሊኖራቸው የሚገባ ሲሆን ሕንፃዎቹም እንደየአካባቢው ነባራዊ ሁኔታ ሊሰሩ ይችላሉ። ከዚህ በተጨማሪም አንድ የማሰልጠኛ ተቋም የሚከተሉትን አቅርቦቶች ማካተት ይጠበቅበታል።

1. ሀጥታ የሰፈነበትና ለስልጠና አገልግሎት ብቻ የሚውል ምቹ ግቢ ወይም ህንፃ
2. የመማሪያ ክፍሎች፣ ወርክሾፖች፣ ላብራቶሪዎች የሰርተ ማሳያ ክፍሎችና ኮምፒውተር ማዕከል/ክፍል፤
3. አግባብነትና በቂ ቅጂ ባላቸው መፃሕፍት የተደራጀ ቤተ መጻሕፍት፤
4. በሚገባ የተደራጁ የኮምፒውተር ክፍሎች (ስልጠናው የሚሰጥ ከሆነ)፤
5. ቢሮዎች/ለስልጠናና ለአስተዳደር ሰራተኞች/፤
6. ሁለገብ አዳራሽ፤
7. ዕቃ ግምጃ ቤቶች፤
8. የመሀዳጃ ክፍሎች፣ (የወንዶች እና የሴቶች)፣ (አካላዊ ስጦት) እና አጠቃላይ (ስጦት)
9. በየወርክሾፑ የመጀመሪያ ሕክምና ዕርዳታ መስጫ፤
10. በየወርክሾፑ የእሳት ማጥፊያ፤
11. የሰጠት ማዘውተሪያ ቦታዎች (ተገቢ ሆኖ ሲገኝ)፤



3.1.6. የማሰልጠኛ ተቋማት ሕንፃዎች

ሰልጠና የሚሰጥባቸው ሕንፃዎች ሲገነቡ ወይም ሲመረጡ በቁ ብርሃን የሚያገኙ መሆኑ፣ የመቀት/ቅዝቃዜ/ሁኔታ፣ እንዲሁም የወለሉ ክብደት የመሸከም ችሎታ ግምት ውስጥ ያስገባ መሆን ይኖርበታል። አደረጃጀትና የቦታው አመራረጥ የሚከተሉትን ያሟላ መሆን አለበት።

1. የመኪና መንገድ መኖር፣
2. የውሃ፣ የመብራትና የስልክ አገልግሎት የተሟላ መሆን፣
3. የመሬቱ አቀማመጥ ለጎርፍ፣ ለከባድ ንፋስ፣ ለፍላጎት ለመሳሰሉት የተጋለጠ አለመሆን፣
4. ከአጠቃላይ ትምህርትም ሆነ ከሰልጠናው ጋር ግንኙነት ከሌላቸው ሌሎች አቅርቦቶች የተለየ የማሰልጠኛ አቅርቦት፣
5. የማሰልጠኛ ተቋሙ ግቢም ሆነ የተቋሙ ሃብቶች ከአጠቃላይ ትምህርትም ሆነ ከከፍተኛ የትምህርት ተቋማት ተለይተው ሙሉ ለሙሉ ለቴ/መ/ት/ስ ኘርግራም ብቻ ማዋል፣
6. አንድ የቴ/መ/ት/ስ ተቋም ከ300 ሚትር በላይ የሚራራቁ ሁለት የማሰልጠኛ ቦታዎች ካሉት እንደ ሁለት ግቢ የሚቆጠር ሲሆን እያንዳንዱ ግቢም ራሱን ችሎ እንደ ቤተመጻሕፍት፣ ወርክሾፖችና በመሳሰሉት አቅርቦቶች መደራጀት ይኖርበታል፣
7. ከላይ የተጠቀሱትን ግምት ውስጥ በማስገባት አንድ የቴክኒክና ሙያ ተቋም ሕንፃ ሲገነባ የቦታ ስፋት መለኪያ (Space Standard) ለአንድ ሰልጣኝ የሚያስፈልገው የቦታ መጠን ግምት ውስጥ መግባት አለበት። በዚህ መሠረት ዋና ዋናዎቹ በሠንጠረዥ 1 ውስጥ ተመልክተዋል።

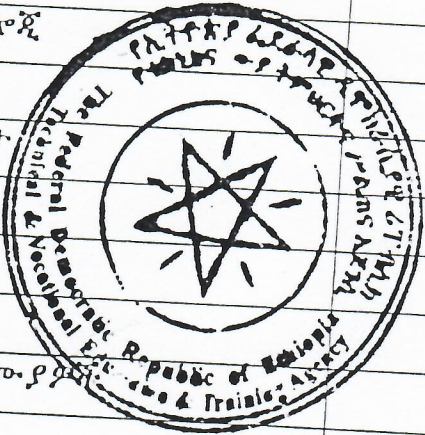


Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

~~የአገልግሎት~~

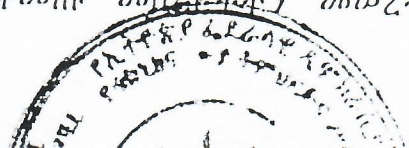
ሠንጠረዥ 1 የሰልጠና ቦታዎች በካሬ ሜትር

ተ.ቁ	የሥራ ክፍሎች	የቦታ ስፋት ካሬ ሜትር በሰልጣኝ /ጥቅል/ X30	ምርመራ
1	የመማሪያ ክፍል	1.2 m ²	
2	የኮምፒዩተር ክፍል	2.2	
3	ሀ.ላገብ አዳራሽ	*	
4	የቴክኒካል ድሮዊንግ ክፍል	(426)	
5	ቤተ መጽሐፍት	4	
6	ካፍቴሪያ	*** (103)	
7	ደ.ር.ሚተሪ ክእለት	0.6	
8	ሀላገብ ቤተ-መ-ከራ	5	
9	ወርክሾፖች/ሰርተ ማሣያ/	3	
	ኢንዱስትሪያል ቴክኖሎጂ		
	♦ ኤሌክትሪክሲቲ	4.5	
	♦ ኤሌክትሮኒክስ	4.0	
	♦ ማሽን ቴክኖሎጂ	5.0	
	♦ ጀኔራል ሚካኒክስ	6	
	♦ አውቶ ሚካኒክስ	6	
	♦ የጨርቃ ጨርቅ ቴክኖሎጂ	6	
	ኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂ		
	♦ ህንጻ ግንባታ	6	
	♦ መንገድ ግንባታ	4	
	♦ እንጨት ሥራ	6	
	♦ ንድፍ ሥራ	4	
	♦ ቅየሳ	3	
	የንግድና አገልግሎት መ.ያዎች		
	♦ ሂሳብ አያያዝ	1.2	
	♦ የጽሕፈት ሥራ	1.7	
	♦ እቃ ግዢ		



ተ.ቁ	የሥራ ክፍሎች	የቦታ ስፋት ካሬ ሜትር በሰልጣኝ /ጥቅል/	ምርመራ
	♦ የመረጃ ቴክኖሎጂ <u>154</u>	1.7	
	♦ ሕግ	1.5	
	○ ስፖርትና አካል ብቃት**		
	♦ እግር ኳስ		
	♦ መረብ ኳስ		
	♦ ቅርጫት ኳስ		
	♦ እጅ ኳስ		
	♦ የስፖርት ስልጠና አዳራሽ		
	○ አርት/ስዕል	6	
	○ ሙዚቃ	2.7	
	○ የዐገር ሥራ	3	
	○ ምግብ ዝግጅት	3.5	
	○ የቤት አያያዝ	*(60)	
	○ የሆቴል አገልግሎት	*(60)	
	○ ዳቦ ጋገራ	3.5	
	○ ልብስ ስፌት	3	
	○ የቋንቋ ቤተ-ሙከራ	2.2	

- (*) በቅንፍ ውስጥ የተመለከቱት የስፋት ስታንዳርድ በጥቅል የተቀመጡ ናቸው።
- (**) በፌደራል ስፖርት ኮሚሽን የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎች መለኪያ መሠረት የሚደራጅ ይሆናል።
- (***) ይህ መለኪያ የአጠቃላይ ሰልጣኞች ቁጥር በመቶ በአንድ ጊዜ ለማስተናገድ እንዲችል ሆኖ መደራጀት አለበት።
- (****) ከላይ በሠንጠረዥ ያልተጠቀሱ ሙያዎችን በተመለከተ የክልል ቴ/ሙ/ት/ስ ኤጀንሲዎች/ቢሮዎች በሙያ ደረጃዎች የተቀመጡ መስሪያቶችን መሠረት በማድረግ የራሳቸውን ቼክሊስት የሚያዘጋጁ ይሆናል።

3.1.7. የመማሪያ ክፍሎች

ለአጠቃላይ የተመረጠው ቁጥር ጋር ተመጣጣኝ ብዛትና ስፋት ያለው የመማሪያ ክፍል ሊኖር ይገባል። ለአንድ ሠልጣኝ 1.2 ካሬ ሜትር የሆነ ቦታ ታሳቢ ያደረገ በቁጥር ብርሃንና የአየር ዝውውር ያለውና በበቂና ተፈላጊ ቁሳቁሶች እንደዚሁም ቀጥሎ በተመለከተው መስፈርት መሠረት የተሟላ መሆን አለበት።

ለመማሪያ ክፍሎች የሚያስፈልጉ ፈርዶች

ተ.ቁ	የዕቃው ዓይነት	መጠን በሴንቲ ሜትር				ምርመራ
		ብዛት	ርዝመት	ወርድ	ቁመት	
1	ዴስክ	1	55	100	74	የሰልጣኝ
2	ጠረጴዛ	1	80	120	74	የመምህር
3	ወንበር	1	40	56	78	የመምህር
4	ወንበር	በሰልጣኞች ቁጥር	35	35	77	የሰልጣኝ
5	ጥቁር ሰሌዳ	1	-	240	120	በአንድ ክፍል
6	ማስታወቂያ ሰሌዳ	1	-	500	220	በአንድ ክፍል

3.1.8. ወርክሾፖች/ሰርቶ ማሳያዎች/

1. ሰርቶ ማሳያዎች ተፈላጊውን ችሎታና ክህሎት እንደየሰልጠና መስክ ሊያስጨብጡ በሚችሉ ልዩ ልዩ ማሰኛዎች፣ ማኑዋሎች፣ ኢንስትሩመንቶች፣ የእጅ መሣሪያዎች፣ ቻርጅዎችና አላቂ ቁሳቁሶች ወዘተ መደራጀት አለባቸው።
 2. በተጨማሪም ስፋታቸውም ከሰልጣኞች ቁጥርና መኖር ካለባቸው መሣሪያዎችና ዕቃዎች ጋር ተመጣጣኝ መሆን አለበት።
 3. ወርክሾፖች እንደየጠባቸው አስፈላጊና ብቃት ያላቸው የሰልጠና ድጋፍ ሰጪ ባለሙያ እንዲኖራቸው ያስፈልጋል።
 4. አንድ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ተቋም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ (ICT) ተጠቅሞ እንዲሰራና እንዲያሰለጥን ይጠበቅበታል።
- በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሙያ ለሚሰጠው ሥልጠና የሚደራጀው ክፍል በሰልጣኝ

3.1.9. ቤተ መጻሕፍት

- 1) ቤተ መጻሕፍት ቢያንስ 25% የሰልጣኞችን አጠቃላይ ብዛት በአንድ ጊዜ ማስተናገድ እንዲቻል ተደርጎ መደራጀት ይኖርበታል።
- 2) ያሉት መጻሕፍትና ጆርናሎችም የቅርብ ጊዜ ማለትም ከ10 ዓመት ወዲህ የታተሙ እና ወቅታዊ ሊሆኑ የሚገባ ሲሆን ዘመናዊ ቴክኖሎጂና የምርምር ውጤቶችን የያዙ መሆናቸውም መረጋገጥ ይኖርበታል።
- 3) በቤተ መጻሕፍቱ በቂ የማጣቀሻ መጻሕፍትና ማቴሪያሎች ሊኖሩ የሚገባ ሲሆን ከዚህም ውስጥ ከ50 ፐርሰንት በላይ የሚሆነው በተቋሙ ከሚሰጡ ሙያዎች ጋር ቀጥታ ተዛማጅነት ያላቸው መሆን ይኖርበታል።
- 4) በቂ ብርሃንና ኬንቲሊኒን ያለው
- 5) በአንሳይክሎፔዲያ በዲክሲኒሪ ጋዜጦች ወዘተ ተግልጽ መገኘት ይኖርበታል
- 6) ቤተ መጻሕፍቱ የቤተ መጻሕፍት ባለሙያዎች የሚኖሩት ሲሆን የተቋሙን የስልጠና ጊዜ ተከትሎ ምንጊዜም ለሁሉም ሠልጣኞችና አሠልጣኞች አገልግሎት የሚሰጥ ይሆናል።
- 7) ለመረጃ ግብሩ ጠቀሜታ ያላቸው መዕከሎች ዝርዝር እንደ ማጠቃለያ በሚከተለው መልኩ በማመልከቻው ወቅት ለፈቃድ ሰጪው አካል ሊቀርብ ይገባል።

ተቋም	የመዕከሉ ስም	የፀሐፊው ስም	የታተመበት ጊዜ	ISBN	ብዛት	ምርመራ
1						
2						
3						
				ድምር		

3.1.10. የስፖርትና የመዝናኛ ማዕከሎች

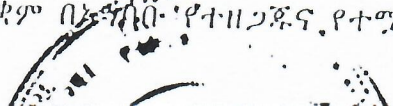
International Standard Book Number

የስፖርት ሙያዎችን የሚሰጡ ተቋማት የስፖርት ፋሲሊቲዎችን የማሟላት ግዴታ ያለባቸው ሲሆን ስልጠናውን የማይሰጡ ተቋማት ግን አይገደዱም።

3.2 መመሪያዎች

እያንዳንዱ የዕውቀትና ምዝገባ ጥያቄ የሚያቀርብ ተቋም በኢንፎርሽን የተዘጋጁና የተግባር ያላቸው ።

- ◆ የስልጠናና ሌሎች ክፍያዎች



- ◆ በፌዴራልና በክልሉ ከወጡ ዝቅተኛ መስፈርቶች ጋር የተጣጣሙ የመቀበያ መስፈርቶች
- ◆ የጊዜ መቆጣጠሪያ /አቴንዳንስ/
- ◆ የቴ/መ./ት/ስ አሠልጣኞችና ሠልጣኞች የቦነ ምግባር ኮድ
- ◆ የግብረ መልስ ስርአት (ከቀጣሪ ድርጅቶች፣ ከሠልጣኞችና ከወላጆች)

3.3 ደጋፊ መመሪያዎች

- ◆ የመ.ያ ምክር እና የሥራ ቦታ የማመቻቸት አገልግሎት፤
- ◆ የትብብር ስልጠና አገልግሎትና የትግበራ እቅድ፤
- ◆ የምኖሪያ ቤቅ ጥናት፤
- ◆ የጥናትና ምርምር ነገራዎች፤
- ◆ የጤና አገልግሎት፤

3.4 የምዝገባ ማመልከቻ መገምገሚያ መስፈርቶች

ማንኛውም የቴክኒክና መ.ያ ትምህርትና ስልጠና ነገራዎች የመ.ያ ደረጃዎች እና ስርአተ ትምህርትን፣ የአስልጣኞች ብቃትን፣ የማሰልጠኛ እቃዎችን፣ የስልጠና መሳሪያዎችን፣ ቁሳቁሶችንና የመረጃ መሳሪያዎችን አስመልክቶ የተቀመጡትን ዝቅተኛ መለኪያዎች የሚያሟላ መሆን ይኖርበታል። እውቅና ሰጪ አካሉም ይህን አሟልተው ለተገኙት የቴክኒክና መ.ያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የስልጠና ነገራዎችን መጀመር የሚያስችላቸውን አስፈላጊውን የምዝገባ ፈቃድ ይሰጣቸዋል።

ከላይ የተቀመጡት መሰረታዊ የመገምገሚያ መስፈርቶች እንደተጠበቁ ሆነው የሚከተሉት ነጥቦች ሊሟሉ ይገባል፡-

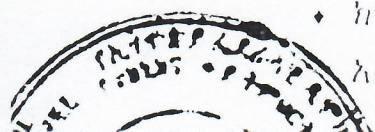
1. የመኪና መንገድ፣ የውኃ፣ መብራት እና ስልክ ያለው ለቴ/መ./ት/ስ አመቺ መሆኑ የተረጋገጠ ህንፃ ወይም ግቢ ስለመሆኑ፤
2. የማሰልጠኛው ምድረ ግቢ የከፍተኛ ትምህርት ከሚሰጥበት ቦታ የተለየ መሆኑን ማረጋገጥ፤
3. ለመ.ያው ምቹ የሆኑና ተቋሙ ለማሰልጠን ያቀዳቸውን የተማሪዎች ብዛት የሚመጥንና በቂ መማሪያ ክፍሎች፣ ወርክሾፖች፣ ላቦራቶሪዎች፣ መጋዘኖች እና የኮምፒውተር ማዕከሎች መኖራቸውን፤



4. አግባብነት ባላቸው መግሀፍትና ማጣቀሻዎች የተደራጀ ቤተመጻሕፍት ያለው መሆኑን በተለይ በኢንተርኔትና በኤሌክትሮኒክ ላይብራሪ የተደገፈ ቢሆን ይመረጣል፤
5. በአስፈላጊ ቁሳቁሶች የተደራጁ የስልጠናና የአስተዳደር ሠራተኞች ክፍሎች፤
6. ለተለያዩ አገልግሎቶች ሊውል የሚችል አዳራሽ፤
7. ሠልጣኞችን ማዕከል ያደረገ የመዝናኛ አገልግሎቶች፤
8. የክሊኒክ አገልግሎት ለማግኘት ያለው አመቺነት (ከ300 በላይ ሠልጣኞችን የሚያስተናግድ ተቋም ከሆነ በግቢው ውስጥ ክሊኒክ ያለው መሆኑን ወይም በቅርብ ርቀት ክሊኒክ መኖሩን ወይም በቅርብ ካለ ክሊኒክ ጋር የተደረገ የውል ስምምነት ወዘተ... ማግኘት ያለበት ሲሆን ይህም ከክልሉ ነገራዊ ሁኔታ አንፃር የሚታይ ይሆናል፡፡)
9. የወንዶችና የሴቶችን በሚል ተለይቶ የሚገኝ በቂ የመፀዳጃ አገልግሎት
10. በእያንዳንዱ ወርክሾኝ የደህንነትና የመጀመሪያ ደረጃ ህክምና እርዳታ መስጫ ማጥኖች፤
11. በእያንዳንዱ ህንፃ ላይ የእሳት አደጋ ማጥፊያ፤
12. በስልጠና ወቅት ለሙያው የሚያስፈልጉ የደህንነት እቃዎች (ገዋን፣ የአይን መከላከያ ጭምብል፣ ጫማዎች፣ ወዘተ...)
13. ከሙያውና ሙያው ከሚጠይቀው ስታንዳርድ አንፃር ተቀባይነት ያለው የመማሪያ ክፍሎችና የተፈጥሮ ብርሃን ያለው የማሠልጠኛ ወርክሾኝ፤
14. ከሙያውና ከስታንዳርድ አንፃር ተቀባይነት ያለው የአየር ዝውውር፤
15. ከስታንዳርዱ አንፃር በማሸናጃ መካከል ያለው ስፋት ተቀባይነት
16. በማህተም የተደገፈ የስልጠና አቅርቦቶች ዝርዝር ሰነድ ✓

3.5 የምዝገባ ክፍያ

- ♦ ለፕሮግራም አይነቱ ፈቃድ ሰጪው አካል በኩል የተቀመጠ የማመልከቻ ክፍያ መጠን፤
- ♦ ለፕሮግራም አይነቱ በክልል የእውቅና ፈቃድ ሰጪ አካል በኩል የተቀመጠ የምዝገባ ክፍያ መጠን፤
- ♦ ክፍያው ለኢጀንሰው ገቢ ተደርጎ የዕውቅና ምዝገባ ጥያቄ ሲቀርብ ደረሰኙ መቅረብ አለበት፡፡

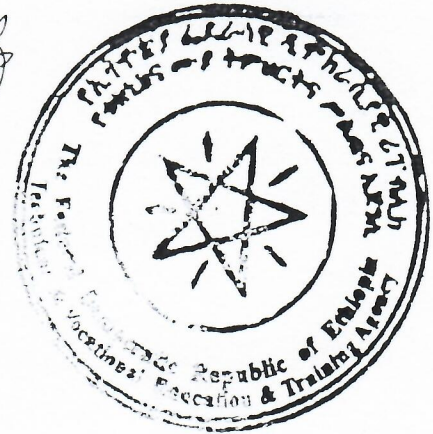


(Handwritten signature)

3.6 የምዝገባ ፈቃድ ስለመስጠት

- 1) ማንኛውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ተቋም በክፍል ሶስት የተቀመጡትን የግብአት መለኪያዎች አሟልቶ ሲገኝ የሰልጠና ፕሮግራሙን መጀመር የሚያስችለውን የምዝገባ ፈቃድ ይሰጠዋል።
- 2) በፈቃድ ሰጪው አካል የሚሰጥ የምዝገባ ሠርተፊኬት የኖሮግራሙን ወይም የሙያውን ስም፣ ደረጃውን እና በኖሮግራሙ ተቀብሎ ማሠልጠን የሚችለው ከፍተኛውን የሠልጣኝ ቁጥር የያዘ መሆን ይኖርበታል።
- 3) የምዝገባ ፈቃድ የተሰጣቸው ተቋማት በተፈቀደላቸው ፕሮግራም ፣ የሙያ ደረጃ፣ ስርዓተ ትምህርትና የተማሪዎች ቁጥር መሰረት ስልጠና መስጠት ይችላሉ።
- 4) የሚሰጠው የምዝገባ ፈቃድ የሚያገለግለው የመጀመሪያው ዙር ሰልጣኝ ለሙያ ምዘና እስከሚቀመጡ ሲሆን ከተመዘኑት ሰልጣኞች ውስጥ 50 በመቶ የሚሆኑት ብቁ መሆናቸው ከተረጋገጠ ለእውቅና ፈቃድ ማመልከቻ ማስገባት ይጠበቅባቸዋል።
- 5) የምዝገባ ፈቃድ የተሰጣቸው ተቋማት የተፈቀደላቸውን ፕሮግራም፣ የብቃት ደረጃ አይነት እና የሰልጣኝ ብዛት የሚገልጽ የምዝገባ ማስረጃ ተመዝጋቢዎች ሊያዩት በሚችሉበት ቦታዎች ላይ ማኖር ይጠበቅባቸዋል።

[Handwritten signature]



[Handwritten notes and signatures]
የምዝገባ ፈቃድ
የምዝገባ ፈቃድ
የምዝገባ ፈቃድ
የምዝገባ ፈቃድ

ክፍል አራት

800 = 70
400

4 የዕውቅና ፈቃድ

351

4.1 የዕውቅና ፈቃድ መገምገሚያ መስፈርቶች

1. የሙያ ምዘናን የማሳለፍ መጠን ቢያንስ 50% ሊሆን ይገባል (ስልጠና ካጠናቀቁት ውስጥ ቢያንስ 50 በመቶ የሚሆኑት የሙያ ምዘናን ማለፍ ይኖርባቸዋል)
2. እየጨመረ የመጣ የሙያ ምዘናን የማለፍ መጠን በመቶኛ፤
3. እየጨመረ የመጣ ወደ ስራ የተሰማሩ ምሩቃን መጠን፤
4. የተሻሻለ የሙያ ደረጃን (ካለ) ተከትሎ የተሻሻለ ስርአተ ትምህርትና የማስተማሪያ የማሰልጠኛና የመማሪያ ማቴሪያሎች፤
5. የተሻሻለ የስልጠና አቅርቦቶች እና ያለው ውጤታማ አጠቃቀም፤
6. የተቋማዊ የልማት እቅድ አተገባበርና አረዳድ፤
7. እየጨመረ የመጣ ብቃታቸው የተረጋገጠ መምህራን በደረጃና በመቶኛ፤
8. ስልጠና አጠናቀው የወጡ ባለሙያዎች ያሉበትን ሁኔታ የሚያሳይ የጥናት ሪፖርት (Tracer Study)፤
9. ፈቃድ ባለው የሒሳብ ባለሙያ የተደረገ የአዲት ሪፖርት፤
10. የተከማቸውና የተሻጋገረ ቴክኖሎጂ፤
11. በአካባቢው ካለ ኢንዱስትሪ ጋር የተደረገ ከነሮግራሙ ጋር ተዛማጅነት ያለው የመግባቢያ ስምምነት አተገባበር፤
12. በተቋሙ ድጋፍ አማካኝነት የተደራጁ የጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ብዛት፤
13. የጥራት አመራር ስርአት /Quality Management System/ ትግበራ የሚያሳይ መረጃ፤
14. በዚህ የማረጋገጥ ሂደትም የአካባቢው የሰው ሀይል ገበያ መረጃ፤ የክትትል ሪፖርቶች፤ ጥራት ያለው የአመራር ስርአት ሪፖርትን አስመልክቶ የተሰጡ ግብረ መልሶች፤ አመላካች ጥናት

40
357

100

70

800

743
843

50



800

12
3
360

70

4.2 ለዕውቅና ፈቃድ መሟላት ያለባቸው ነጥቦች

ሀ). ሂደት /Process/

ለቴ/መ/ት/ስ ነፍሳትም የሚያስፈልጉ ግብአቶች በምዝገባ ፈቃድ ደረጃ የተፈተሽ በመሆኑ የእውቅና ፈቃድ በዋናነት የሚያተኩረው በስልጠናው ሂደት /Process/ እና ውጤት ላይ ይሆናል። ለእውቅና ፈቃድ የሚያመለክት ተቋም ከስልጠና ሂደትና ውጤት ጋር ተዛማጅነት ያላቸውን ደጋፊ መረጃዎች የእውቅና ፈቃድ ለሚሰጠው ኤጀንሲ ማቅረብ ይኖርበታል።

- ◆ የሠልጣኞች ቅበላ(መስፈርትን ጨምሮ)
- ◆ የስርአተ ትምህርት ዝግጅት/ማሻሻያ/
- ◆ የስልጠና አሰጣጥ
- ◆ የማሠልጠኛ ማቴሪያሎች አግባብነት
- ◆ በተቋሙ ደረጃ ያለው የሠልጣኞች ምዘናና የስልጠና ማጠናቀቂያ ማስረጃ አሠራር
- ◆ በምዝገባ ጊዜ ውስጥ የነበረው የሀብት አጠቃቀም ተገቢነት
- ◆ ተክታታይነት ያለው አካባቢያዊ የስራ ገበያ ፍላጎት ዳሰሳ
- ◆ የቴክኖሎጂ አቅም ክምችትና ሽግግር ተግባራት
- ◆ ከኢንዱስትሪ ጋር ያለው ትስስር (በትብብር እና በኩባንያ ውስጥ ስልጠና)
- ◆ የታደሰ የንግድ ፈቃድ
- ◆ ከላይ በተዘረዘሩት ሁሉም ተግባራት ላይ ያለው የሰነዶች አይያዝ ሁኔታ

ለ). ውጤት/Out put/

- ◆ በያሙቱ አገር አቀፍ የሙያ ምዘናና ማለፍ የቻሉ ምሩቃን መጠን በቁጥርና በፐርሰንት
- ◆ ወደ ስራ የተሰማሩ ምሩቃን መጠን፤
- ◆ በተቋሙ ድጋፍ አማካኝነት የተደራጁ የጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ብዛት፤

በፈቃድ ሰጪ አካል የሚሰጠው የእውቅና ማስረጃ ፈቃድ እውቅና የተሰጠበትን የነፍሳትም ስም፣ ደረጃውን እና ለነፍሳትም የተፈጸመው የሠልጣኝ ብዛት የሚገልጽ ሞያን ይኖርበታል።

4.3 የዕውቅና ፈቃድ አገልግሎት ክፍያ

ከእውቅና፣ የማረጋገጫ ሰርተፊኬትና ከሌሎች ተመሳሳይ አገልግሎቶች ጋር የተያያዘ የአገልግሎት ክፍያ በክልል መስተዳድር ወይም በፌደራል ዋና ከተማ መስተዳድር የሚመለከተው ባለስልጣን አማካኝነት መወሰን ይኖርበታል።

4.4 የዕውቅና ፈቃድ ስለመስጠት

እውቅና መስጠት የብቃት ማረጋገጫ ሂደትም ሲሆን በአንድ በኩል የትምህርት ወይም የስልጠና ንግድም የሚሰጠው ተቋም በእውቅና ሰጪው አካል የተቀመጡትን የጥራት መለኪያዎች አሟልቶ መገኘቱን ለህዝብ የሚገለጽበት ሲሆን በሌላ በኩል ደግሞ የስልጠናው ንግድም በእውቅና ሰጪው አካል ይሁንታ ማግኘቱ ተቋሙ የጥራት መለኪያዎችን ለማሟላትና የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ንግድዎችን አቅርቦት ጥራት ለማሻሻል በማሰብ እራሱን በሂደት ለመፈተሽና በውጭ አካል ለማስገምገም ዝግጁ መሆኑን የሚያመለክት ነው።

ሀብረተሰቡ ሁሉንም የምዝገባና የእውቅና ፈቃድ ያላቸውን ማወቅ እንዲችሉ ፈቃድ ሰጪው አካል በክልል ያሉ ሁሉም ተቋማት ያሉበትን ደረጃ ይፋ ማድረግ ይኖርበታል። ይህም አሠራር በክልሉ የቴ/ሙ/ት/ስ ኤጀንሲ ወይም ተመሳሳይ ኃላፊነት የተሰጠው ባለስልጣን የመረጃ መረብ /web page/ ላይ ማግኘት የሚቻልበት ሁኔታ ቢፈጠር ተመራጭ ይሆናል።

✓ የቴ/ሙ/ት/ስ ተቋማት ያሉበትን ደረጃ የሚያሳይ አገር አቀፍ የመረጃ ቋት በፌደራል ደረጃ ተዘጋጅቶ ስራ ላይ የሚውል ሲሆን መረጃዎቹም በየመቶ እየታደሱ የሚወጡ ይሆናሉ። ይህም በፌደራል ቴ/ሙ/ት/ስ ኤጀንሲ የመረጃ መረብ አማካኝነት ለህዝብ ይፋ የሚደረግ ይሆናል።

በዚህም መሰረት የቴ/ሙ/ት/ስ ቢሮዎች/ኤጀንሲዎች/ ኮሚሽኖች፡-

4.4.1 በክፍል 4.1 እና 4.2 የተቀመጡ መመዘኛዎች መሟላታቸውን ገምግሞ በማረጋገጥ የዕውቅና ፈቃድ ይሰጣል

✓4.4.3 የሚሰጠው የዕውቅና ፈቃድ የሚያገለግለው ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ ለሶስት ዓመት ብቻ ይሆናል። በዚህ ፈቃድ ዕውቅናውን በወሰደበት ወቅት ሰልጣኞችን መመዝገብ ያልቻለ ተቋም ምዝገባ ከመጀመሩ በፊት ጥያቄውን በድጋሚ ማቅረብ ይኖርበታል

4.4.4 የዕውቅና ፈቃድ የተከለከለ ተቋም የፈቃድ ክልከላው ከተገለጸበት ቀን አንስቶ ከ ሶስት ወር በኋላ አስፈላጊ የሆኑትንና የተጓደሉትን መመዘኛዎች በማሟላት እንደገና ማመልከት ይችላል ሆኖም የዕውቅና ፈቃድ ዳግመኛ የተከለከለ አመልካች ዳግም ከተከለከለ ጊዜ ጀምሮ ከአንድ ዓመት በኋላ ሊያመልከት ይችላል

4.4.5 በድጋሚ የዕውቅና ፈቃድ የተከለከለ ተቋም የተቀበላቸውን ሰልጣኞች አግባብ ባላቸው ሌሎች ተቋማት ተዛውረው ስልጠናቸውን እንዲያጠናቅቁ ተገቢውን እርምጃ መውሰድ ይኖርበታል

4.5 የዕውቅና ፈቃድ ስለመሰረዝ

የቴ/መ/ት/ስ ነሮግራም ከዚህ በታች በተጠቀሱት በየትኛውም ምክንያት ሊሰረዝ ይችላል።

- ♦ በምዝገባም ሆነ በእውቅና አሰጣጥና በእውቅና እድሳት ሂደት ወቅት የሚሰጡ ማንኛውም አይነት የተሣሣቱ መረጃዎች፤
- ♦ በምዝገባም ሆነ በእውቅና አሰጣጥና በእውቅና እድሳት ደረጃዎች የታዩ የትኛውም አይነት የመስፈርቶች ጥሰት፤
- ♦ በሚመለከተው ክልል የሚቀመጠውን ደንብና የመግቢያ መስፈርትን ያልተከተለ የሠልጣኞች ቅበላ፤
- ♦ ማንኛውም ተመዝግቦ ያለ ነሮግራም በተቀመጠለት የጊዜ ገደብ ውስጥ የእውቅና ፈቃድ ካላገኘ፤
- ♦ ማንኛውም እውቅና ያለው ነሮግራም በየ 3 አመቱ ካልታደሰ፤
- ♦ የስልጠና ነሮግራም በሚሰረዝ ጊዜ የሠልጣኞች የወደፊት እድል በጥንቃቄ ሊያዝና ሊሰተናገድ ይገባዋል።

(Handwritten signature)



ክፍል አምስት

5. የዕውቅና ዕድሳት

ሰልጠና ሰጪ ተቋማት የአካባቢውንና ሀገራዊውን የሰው ኃይል ፍላጎት እስካሟሉና የሰልጠና ንግድ ሀገራዊውን የልማት ግብ በማሳካት ሀዲድ ላይ እስካሉ ድረስ በሰራው ውስጥ እንዲቆዩ የሚያስችል የእውቅና እድሳት በመስጠት ሂደት ህብረተሰቡን ጥራት አልባ ከሆነ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሰልጠና ውጤት አቅርቦት ለመከላከል የሚያገለግል ነው።

የዕውቅና ዕድሳት መገምገሚያ መስፈርት

እውቅናን የማደስ ስራ የሚያተኩረው በቴ/መ/ት/ስ ንግድ ሂደትና ስኬታማነት ላይ ነው። ሩይህም ንግድ ሀገራዊው ከሰው ኃይል ገበያው ፍላጎት አንፃር ሊቀጥሉ የሚችሉ መሆናቸውና ቀጣይነት ያለው መሻሻል መኖሩን ለማረጋገጥ የሚረዳ ነው። በመሆኑም በተቻለ መጠን የሰልጠና ብክነትን መቀነስ ያስችላል፤ የንግድ ሂደቱን ቀጣይነትም ያረጋግጣል። ሩይህ ደግሞ አጠቃላይ የሰልጠናው ሂደት በማህበረሰቡ ስኬታማነት ላይ በግብርና መጠኑንና አለመጠኑን ለማረጋገጥ ይረዳል።

1. የንግድ ሂደቱ እድሳት (የእውቅና እድሳት) እንደ ንግድም ቆይታው በተቋሙ ላይ በየጊዜው የሚደረግ ምርመራን መሰረት በማድረግ በየጊዜው አመቱ የሚደረግ ሲሆን ይህንን ማመልከት የቀረ ማንኛውም ተቋም ንግድ ሂደቱ የማይታደስለት ይሆናል።
2. ለተቋማት አስተዳደር ማይገለጽ ድንገተኛ የሆነ ግምገማ ሊደረግ የሚችል ሲሆን በዚህም የተገኘው ሪፖርት መጨረሻ ላይ ለእውቅና እድሳት በግብርናነት የሚያገለግል ይሆናል።
3. ፈቃድ ሠጪው አካል በግምገማ ያገኛቸውን የትኛውንም አይነት የአሠራር ግድፈቶች በ፩ ወር ጊዜ ውስጥ እንዲያሻሽሉ ማስጠንቀቂያ ይሰጣል።
4. ከሰልጠና ንግድ ሂደቱ ተመራቂዎች ውስጥ በሀገራዊ የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ብቁ ሆነው የተገኙትንና በግልም ሆነ በቅጥር ስራ ያገኙት ሰልጠኞች ብዛት ባልፉት ሦስት ዓመታት እየጨመረ የመጣ መሆኑን ማረጋገጥ።
5. ከ50% ዕኩት ባታች ይሰጣል።

አካል ከሚመለከተው አካል የዕውቅና ወይንም የዕውቅና ዕድሳት ካላገኘ ስልጠና ሊሰጥ አይችልም።

5.1 የዕውቅና ዕድሳት ለማግኘት የሚቀርብ ማመልከቻ የሚይዘቸው ነጥቦች

ስልጠና ሲሰጥ የቆየ ተቋም የዕውቅና ፈቃድ ጊዜ በመገባደዱ ምክኒያት ስልጠናውን ለመቀጠል የሚፈልግ ማንኛውም አካል አግባብነት ያላቸው መረጃዎችን የያዘ የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት መጠየቂያ ማመልከቻ በተዘጋጀው የማመልከቻ ቅፅ (Check List) መሰረት ለኤጀንሲው ማቅረብ አለበት። ይህ ማመልከቻ ቀጥሎ የተዘረዘሩትን ነጥቦች ያሟላ ሲሆን ብቻ ተቀባይነት ይኖረዋል።

1. በየዓመቱ ተቋሙ በሚሰጠው በእያንዳንዱ ፕሮግራም የተመዘገቡ አጠቃላይ የሰልጣኞች ቁጥር
2. በየዓመቱ አገር አቀፍ የሙያ ምዘናን ማለፍ የቻሉ ምሩቃን መጠን በቁጥርና በፕሮሰንት
3. በግልም ሆነ በቅጥር ስራ ያገኙት ሰልጣኞች ብዛት
4. ከኢንዱስትሪ ጋር ያለው ትስስር (በትብብር እና በኩባንያ ውስጥ ስልጠና)
5. የተከማቸና የተሸጋገረ ቴክኖሎጂ፣ ብዛት
6. የጥራት አመራር ስርአት /Quality Management System/ ተግባራዊ በማድረግ
7. የዕውቅና ፈቃድ እንዲሰጠው ወይም ቀደም ሲል እንዲታደስ ሲጠይቅ ለኤጀንሲው ከቀረበው ማመልከቻ ጋር ቀርበው የነበሩትን መረጃዎች፣ የስልጠና ግብዓቶች፣ ሂደቶች እና ውጤቶች አሁን ያሉበት ደረጃ የሚገልፅ ሪፖርት
8. የክንዋኔ ሪፖርት
9. ተቋማት የእውቅና ፈቃድ እድሳት ጥያቄ ማቅረብ ያለባቸው የእውቅና ፈቃድ ከመጠናቀቁ ስድስት ወር በፊት መሆን አለበት

5.2 የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት ስለመስጠት

የቴ/ሙ/ት/ስ በ.ሮዎች/ኤጀንሲዎች/ ኮሚሽኖች:-

1. በክፍል 5.1 እና 5.2 በተጠቀሰው መሰረት የዕውቅና ዕድሳት ጥያቄዎች

• ስርዓተ ትምህርትን፣ የሰልጠና ጥራት፣ ሰልጣኞች በሰልጠና ሂደት ያላቸው ተሳትፎ፣ የአሰልጣኞች ብቃት የድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች የትምህርት ደረጃ በጥልቀት ገምግሞ በማረጋገጥ የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት ይሰጣል።

3. የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት የተሰጣቸውን ተቋማትና መርሐግብሮች ዝርዝር አመቺ በሆነ ሚዲያ ለህብረተሰቡ ያሳውቃል

4. የሚሰጠው የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት የሚያገለግለው ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ ለሶስት ዓመት ብቻ ይሆናል።

5. የዕውቅና ~~ፈቃድ~~ ዕድሳት የተከለከለ ተቋም የፈቃድ ክልከላው ከተገለጸበት ቀን አንስቶ ከሶስት ወር በኋላ አስፈላጊ የሆኑትንና የተጓደሉትን መመዘኛዎች በማሟላት እንደገና ማመልከት ይችላል ሆኖም የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት ዳግመኛ የተከለከለ አመልካች ዳግም ከተከለከለ ጊዜ ጀምሮ ከአንድ ዓመት በኋላ ሊያመለክት ይችላል።

6. በድጋሚ የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት የተከለከለ ተቋም የተቃበላቸውን ሰልጣኞች አግባብ ባላቸው ሌሎች ተቋማት ተዛውረው ሰልጠናቸውን እንዲያጠናቅቁ ተገቢውን እርምጃ መውሰድ ይኖርበታል።

5.3 የዕውቅና ፈቃድ ዕድሳት አገልግሎት ክፍያ

ከእውቅና፣ የማረጋገጫ ስርተፈኪትና ከሌሎች ተመሳሳይ አገልግሎቶች ጋር የተያያዘ የአገልግሎት ክፍያ በክልል መስተዳድር ወይም በፌዴራል ዋና ከተማ መስተዳድር የሚመለከተው ባለሰልጣን አማካኝነት መወሰን ይኖርበታል።

(Handwritten mark)



ክፍል ስድስት

6. የማታና የርቀት ትምህርትና ስልጠና

6.1 የርቀት ትምህርትና ስልጠናን በተመለከተ

የርቀት ትምህርትና ስልጠናን በተመለከተ በአሁኑ ወቅት በቴክኖሎጂው ብቁ የሆኑና ከኢንዱስትሪው በሚቀርበው ፍላጎት መሰረት የተሟላ ስልጠና መስጠት የሚችሉ ተቋማት ባለመኖራቸው ስለርቀት ትምህርትና ስልጠና ነገራቸውን እውቅና አሰጣጥ በዚህ መመሪያ የሚዳሰስ አይሆንም። ስለሆነም የአገራችንን የስልጠና ጥራት ከማስጠበቅ አንጻር ይህ መመሪያ የትኛውንም በርቀት ለማሰልጠን የሚቀርብ የፈቃድ ጥያቄ የማያስተናግድ ይሆናል።

6.2 የማታ ስልጠናን በተመለከተ

ይህ መመሪያ በዋናነት ያተኮረው በተቋሙ በቀኑ ነገራም መደበኛ እና መደበኛ ያልሆኑ ስልጠናዎችን ለማሰልጠን የሚቀርብ የፈቃድ ጥያቄዎችን ለማስተናገድ ታስቦ የተዘጋጀ ሲሆን በሚታው ነገራም ለማሰልጠን ሲፈለግ ተቋማት የፈቃድ ሰጪውን ይሁንታ ማግኘት ይኖርባቸዋል።

ፈቃድ ሠጪ አካላትም ጥያቄውን የሙያው ባህሪ በማታው የስልጠና ነገራም ለመስጠት ያለው አመቺነትና ተገቢነት እንዲሁም በስልጠናው ጥራት ላይ የሚኖረውን ተፅዕኖ ከግምት በማስገባትና ከሙያው ጋር ቅርብ ቁርኝት ካላቸው የዘርፍ መሪዎች ቤቶች ጋር በመመካከር ሊያስተናግዱ ይችላሉ። ይሁን እንጂ የፈቃድ ሠጪውን አካል ይሁንታ አግኝቶ በማታው ነገራም ለማሰልጠን የሚፈቀደው የሠልጣኝ ብዛት ተቋሙ ለቀኑ ነገራም ከተሰጠው የሠልጣኝ ብዛት መብለጥ አይኖርበትም።

